

Antimobbestrategi for Frederiksværk Gymnasium og HF gældende fra 1. februar 2019.

På Frederiksværk Gymnasium og HF tolereres mobning ikke i nogen form, her skal være tolerance og respekt for andre.

- Alle skal føle sig godt tilpas og accepteret på skolen. Vis derfor hensyn og respekter hinandens forskelligheder og henvend dig til andre i et ordentligt sprog. Vi arbejder på at skabe et åbent og imødekommende fællesskab, hvor alle kan trives og udvikle sig uden at blive chikaneret eller hæmmet af mobning og hierarkisering.

Definition af mobning

Mobning er systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person i en sammenhæng, hvor personen er nødt til at være. En person er mobbet, når personen gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobning er ikke altid en bevidst handling.

Drillerier er mere spontane og tilfældige, og formålet med drilleri er ikke udelukkelse fra fællesskabet. Konflikter er uoverensstemmelser om en bestemt sag mellem to mennesker eller grupper, der begge handler. Mobning er ikke en konflikt, men et overgreb.

Mobning kan tage mange former:

- Verbalt: fx øgenavne eller sårende bemærkninger.
- Socialt: fx eleven bliver holdt udenfor fællesskabet.
- Materielt: fx eleven får ødelagt sine ting
- Psykisk: fx eleven bliver truet eller tvunget til noget, eller usynliggjort af klassen.
- Fysisk: fx eleven bliver slået eller sparket.

Digital mobning

Digital mobning kan være sværere at opdage, den er mere anonym, og rollerne kan være mere uklare. Eksempler på digital mobning er:

- At lægge eller dele krænkende eller diskriminerende tekst eller billeder på sociale medier.
- At udelukke bestemte personer fra sociale fora, f.eks. fra en klassegruppe på facebook.

Tegn på, at en elev bliver mobbet/ikke trives

En elev, der bliver mobbet kan f.eks. reagere ved at blive mere stille eller mere aggressiv, ved at "gemme sig" i klassen eller ved at få meget fravær.

I en klasse, hvor der sker mobning kan det måske mærkes på stemningen, klassen bliver mere urolig og får koncentrationsbesvær.

Forebyggelse af mobning

Ledelse og alle medarbejdere

- Sikre kendskab til skolens studie- og ordensregler og til skolens antimobbestrategi.

- Gennemføre årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet.
- Pligt til gensidig information ved oplevelse af konkrete problemer – ikke tøve med at tage en snak med en studievejleder, hvis man fornemmer noget.

Klasseteam/studievejledere

- Opmærksomhed om klassens og enkeltelevers trivsel.
- Opmærksomhed om sproget i klassen.
- Ved skolestart debatterer klasserne om, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter og mobning
- Sætte tid af til klassesamtaler med hele klassen
- Studievejlederne har en individuel trivselssamtale med alle 1.g/hf-elever
- Arbejde med digital dannelse og bevidsthed om digitale spor.
- Lave fællesskabsfremmende aktiviteter som ekskursioner, introforløb og studierejser.
- Efter behov etableres faste makkerpar i 1. årgang eller faste pladser i lokalet.
- Ældre elever kobles til 1. klasserne som tutorer, der sørger for sociale arrangementer i f.eks. spisefrikvarter og et par eftermiddage i starten af skoleåret.
- Inddrage klassens studievejledere ved den mindste bekymring om mobning.

Klasser, hold og enkeltelever

- Klasse/hold-arrangementer er for alle, og at alle er meldt ind i klassegrupper etc.
- Alle siger fra overfor drilleri og mobning.
- Ingen deler billeder af andre uden deres samtykke.
- Ingen deler nøgenbilleder eller andre kompromitterende billeder.
- Alle opretholder en god tone, også på de sociale medier – man skriver kun noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt.
- Inddrag klassens studievejledere ved den mindste mistanke om mobning.

Handleplan - hvad gør vi

At mobbe er at overtræde skolens studie- og ordensregler og sanktioneres ifølge dem, se skolens hjemmeside.

Når en medarbejder får en henvendelse om en mulig mobning, skal medarbejderen straks give besked til studievejlederen, så studievejlederen kan udarbejde en handlingsplan hurtigst muligt, men senest indenfor 10 arbejdsdage.

Midlertidige foranstaltninger igangsættes:

- Studievejlederen afklarer situationen her og nu og finder en løsning på kort sigt.
- Involverede parter orienteres af studievejlederen herunder forældre til elever under 18 år.

Studievejlederen vil i løbet af de 10 dage udrede hændelsesforløbet ved at tale med de involverede parter og med klassens lærere.

Hvis det vurderes, at der er tale om mobning vil ledelse og studievejledere udarbejde en konkret handlingsplan:

- Samtale mellem studievejleder, mobber og mobbeoffer, evt. konfliktmægling.
- Aftale om igangsætning af og opfølgning på nødvendige løsningstiltag.

Drøftet i samarbejdsudvalget d.31.8.17, i elevrådet d.10.10.17 og i bestyrelsen d.13.12.17